

ЗАТВЕРДЖЕНО
Зборами
Благодійної Організації «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»
Протокол № 1-2016 від "26" *чуднея* 2016 року

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)
Ідентифікаційний код 35133288

м. Київ – 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Благодійна організація «Благодійний Фонд «Київська Школа Економіки» (далі – Організація та/або Фонд) – є благодійною організацією, створеною з ціллю здійснення благодійної діяльності за напрямом сприяння розвитку освіти, відкритих дебатів, науки та досліджень з економіки, інших академічних напрямів, а також тренінгів та інших освітніх послуг, які не вимагають ліцензування.
- 1.2. Організація за організаційно-правовою формою є благодійним фондом.
- 1.3. Організація є неприбутковою організацією згідно з законодавством України і не має на меті отримання прибутку.
- 1.4. Фонд є не підприємницькою організацією, основною метою якого не є одержання і розподіл прибутку серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.5. Організація діє на підставі Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", інших законів та нормативно-правових актів України, цього Статуту.
- 1.6. Організація діє на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.7. Назва Організації:
 - повна назва:
 - українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»;
 - російською мовою: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «КИЕВСКАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»;
 - англійською мовою: KYIV SCHOOL OF ECONOMICS CHARITABLE FOUNDATION;
 - скорочена назва:
 - українською мовою: БФ "КШЕ";
 - російською мовою: БФ "КШЭ";
 - англійською мовою: KSE CF.
- 1.8. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, може від власного імені набувати майнові та особисті немайнові права, відкривати рахунки в установах банків, бути позивачем, відповідачем, третьою стороною у судах, господарських судах, арбітражних (третейських) судах, мати відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, символіку та інші атрибути, необхідні для здійснення діяльності, що передбачена цим Статутом.
- 1.9. Засновником організації є КОРПОРАЦІЯ "ЕКОНОМІКС ЕДЬЮКЕЙШН ЕНД РЕСЕРЧ КОНСОРЦІУМ", що організована та існує відповідно до законодавства Округу Колумбія Сполучені Штати Америки, і що зареєстрована в місті Вашингтон, Округу Колумбія.

2. ЦІЛІ, СТАТУТНІ ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою діяльності Організації є благодійництво в інтересах набувачів благодійної допомоги за напрямом сприяння розвитку освіти, відкритих дебатів, науки та досліджень з економіки та інших академічних напрямів.
- 2.2. Для досягнення визначених в статуті цілей Організація ставить перед собою наступні статутні завдання:
 - 2.2.1. сприяння розвитку освіти, відкритих дебатів, науки та досліджень у галузі економіки та інших академічних напрямках та здійснювання програм у цих сферах;
 - 2.2.2. допомога викладачам, ученим, дослідникам, студентам та іншим особам, чия професійна або навчальна діяльність пов'язана з економікою чи в іншими академічними напрямками;
 - 2.2.3. допомога талановитій творчій молоді, діяльність якої пов'язана з економікою та іншими академічними напрямками;
 - 2.2.4. підтримка розвитку видавничої справи та інформаційної інфраструктури в галузі економіки та інших академічних сферах;
 - 2.2.5. сприяння спонсорству й патронату, спрямованих на розвиток освіти, відкритих дебатів, науки та досліджень в сфері економіки та в інших академічних напрямках;

- 2.2.6. допомога та співпраця з іншими неприбутковими організаціями, що беруть участь у впровадженні програм, пов'язаних з цілями та завданнями Організації;
- 2.2.7. сприяння розвитку та підтримка зв'язків української громадськості з зарубіжними благодійними, громадськими та іншими організаціями, асоціаціями, рухами та окремими громадянами, які виступають за розвиток української науки та освіти.
- 2.3. Відповідно до вказаних статутних цілей та завдань набувачами благодійної допомоги Організації є фізичні та юридичні особи, які потребують і отримують благодійну допомогу, в тому числі, але не виключно:
 - 2.3.1. викладачі, вчені, дослідники, студенти та інші особи, чия діяльність пов'язана з економікою або іншими академічними напрямками;
 - 2.3.2. талановита творча молодь, діяльність якої пов'язана з економікою або іншими академічними напрямками;
 - 2.3.3. засоби масової інформації, інформаційні служби, журналісти та фахівці ЗМІ з інформаційних служб;
 - 2.3.4. суб'єкти підприємницької діяльності та підприємства, що сприяють розвитку освіти, відкритих дебатів, науки та досліджень у галузі економіки або інших академічних напрямках, якщо це не суперечить чинному законодавству України;
 - 2.3.5. органи державної влади й органи місцевого самоврядування та створені ними установи.
- 2.4. Благодійна допомога може подаватися Організацією набувачам у таких формах:
 - 2.4.1. одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - 2.4.2. систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
 - 2.4.3. фінансування конкретних цільових програм;
 - 2.4.4. допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
 - 2.4.5. дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
 - 2.4.6. дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
 - 2.4.7. подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності;
 - 2.4.8. прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
 - 2.4.9. інших заходів, не заборонених законом.
- 2.5. Досягнення статутних цілей та виконання статутних завдань відбувається шляхом здійснення видів благодійної діяльності, вичерпний перелік яких наведено нижче:
 - 2.5.1. сприяння розвитку гуманітарних зв'язків, обміну інформацією та спеціалістами в Україні та інших державах відповідно до статутних цілей і завдань Організації;
 - 2.5.2. поширення інформації та пропагування ідей, цілей та завдань Організації, її назв та символіки;
 - 2.5.3. участь в організації та фінансуванні конференцій, відкритих лекцій, семінарів, тренінгів, літніх шкіл та інших освітніх і наукових заходів, пов'язаних зі статутними цілями та завданнями Організації;
 - 2.5.4. здійснення благодійних програм, в тому числі шляхом надання грантів, фінансування соціально цінних проектів;
 - 2.5.5. участь у проектах технічної допомоги;
 - 2.5.6. створення та утримання у встановленому законом порядку навчальних закладів та інших установ, що надають освітні послуги, які не вимагають ліцензування (напр. економічні курси та сертифікаційні програми);
 - 2.5.7. участь у розбудові закладів освіти шляхом надання адміністративної, фінансової, академічної підтримки та допомоги у збиранні коштів;
 - 2.5.8. безоплатне поширення досвіду викладацької, наукової та дослідницької діяльності в сфері економіки та інших напрямках академічної діяльності; а також результатів власних благодійних програм Організації;
 - 2.5.9. сприяння розвитку та діяльності недержавних неприбуткових організацій через надання освітньої, інформаційної, організаційної та матеріальної допомоги;
 - 2.5.10. сприяння підвищенню рівня професійності в діяльності агентств новин, інформаційних організацій та інших організацій шляхом проведення семінарів, тренінгів, конференцій; створення

- прес-клубів, центрів інформаційної допомоги журналістам; надання методичної благодійної допомоги журналістам з економіки та інших питань;
- 2.5.11. сприяння проведенню науково-аналітичних досліджень з питань економіки та інших питань;
- 2.5.12. сприяння розвитку діяльності аналітичних та науково-дослідних організацій, установ та підвищення стандартів співпраці між ними шляхом проведення благодійних науково-аналітичних досліджень з актуальних в суспільстві питань, насамперед питань щодо економіки; координацію контактів між аналітичними та дослідницькими організаціями, установами; надання інформаційно-методичної благодійної допомоги в сфері економіки професійним та іншим групам, молоді та іншим набувачам благодійної допомоги; проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, конференцій; проведення громадських експертиз щодо використання коштів, спрямованих на економічну освіту та інші академічні напрями;
- 2.5.13. сприяння підвищенню рівня співпраці між органами державної влади, з одного боку, та громадськістю (недержавними, неприбутковими організаціями та громадянами), з іншого боку, через освітню та організаційну благодійну підтримку подій, які мають важливе значення в соціально-економічному житті;
- 2.5.14. сприяння розвитку видавничої справи через надання освітньої, інформаційної, організаційної, матеріальної благодійної допомоги суб'єктам видавничої діяльності;
- 2.5.15. сприяння системі освіти через надання освітньої, інформаційної, організаційної та матеріальної благодійної допомоги;
- 2.5.16. організація без мети отримання прибутку та участь у благодійних заходах, надання допомоги іншим неприбутковим організаціям, що беруть участь у впровадженні програм, пов'язаних з цілями Організації;
- 2.6. Безпосередня реалізація цілей та завдань Організації є предметом її діяльності.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Під час здійснення благодійної діяльності Організація, у межах чинного законодавства України, має такі права:
- 3.1.1. самостійно вирішувати питання про подання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- 3.1.2. утворювати відповідно до законодавства України свої відділення, філії, представництва;
- 3.1.3. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- 3.1.4. обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.5. організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- 3.1.6. постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- 3.1.7. відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
- 3.1.8. засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації (в тому числі навчальні заклади), займатися видавничою діяльністю;
- 3.1.9. бути членом інших благодійних організацій;
- 3.1.10. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством;
- 3.1.11. популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- 3.1.12. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- 3.1.13. здійснювати благодійні програми самостійно або разом з іншими благодійниками;
- 3.1.14. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення мети та завдань Організації;
- 3.1.15. бути суб'єктом інформаційних відносин відповідно до Закону України "Про інформацію" та інших нормативно-правових актів України в сфері інформації;
- 3.1.16. займатися видавничою діяльністю з дотриманням мети, завдань, предмету діяльності та меж визначених законодавством України про благодійну діяльність;
- 3.1.17. мати інші права згідно з законодавством України.

4. БЛАГОДІЙНІ ПРОГРАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Благодійна програма приймається Організацією і є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Організації.

5. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

5.1. До органів управління Організації відносяться:

- 5.1.1. Засновник Організації;
- 5.1.2. Наглядова рада Організації;
- 5.1.3. Правління Організації;
- 5.1.4. Дирекція Організації.

6. ЗАСНОВНИК ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим керівним органом управління Організацією є Засновник Організації. До компетенції Засновника належать вирішення таких питань:

- 6.1.1. затвердження статуту Організації;
- 6.1.2. внесення змін до Статуту Організації;
- 6.1.3. обрання Наглядової ради та Правління Організації;
- 6.1.4. затвердження благодійних програм;
- 6.1.5. визначення основних напрямів діяльності Організації;
- 6.1.6. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Організації;
- 6.1.7. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;
- 6.1.8. заслуховує звіти Наглядової ради Організації щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна благодійної організації
- 6.1.9. з будь-яких питань діяльності Організації в межах чинного законодавства та цього Статуту, в тому числі питання, що віднесені до компетенції Правління та Наглядової ради Організації.

6.2. Порядок прийняття рішень Засновником Організації:

- 6.2.1. Засновник має право приймати рішення у будь-який час за власною ініціативою;
- 6.2.2. за клопотанням Правління або Наглядової ради Організації, Засновник має право, але не зобов'язаний, розглянути питання викладені у клопотанні та прийняти за ними рішення.
- 6.2.3. За рішенням Засновника особі, які зробила вагомий внесок у розвиток та діяльність Організації, держави та суспільства загалом, присвоюється звання Почесного президента Організації. Почесний президент не є посадовою особою організації.

7. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Наглядова рада Організації є органом, який виконує наглядові функції. Положення про Наглядову раду Організації затверджує Засновник. До компетенції Наглядової ради Організації належать вирішення таких питань:

- 7.1.1. контроль за цільовим використанням коштів і майна Організації;
- 7.1.2. розгляд пропозицій стосовно фінансової діяльності Правління Організації;
- 7.1.3. надання звітів Засновнику Організації щодо використання коштів та іншого майна, у тому числі під час виконання благодійних програмах та дотримання фінансової дисципліни з питань оподаткування, бухгалтерської звітності та статистики;
- 7.1.4. нагляд за діяльністю Правління та Дирекції Організації, структурних підрозділів Організації;
- 7.1.5. підготовка коментарів з інших фінансових питань, розгляд яких був ініційований органами управління Організації;

7.2. Наглядова рада Організації користується також такими правами:

- 7.2.1. ініціює, включаючи запрошення міжнародних аудиторів, повну (чи обмежену з певних питань) перевірку фінансової діяльності Організації;
- 7.2.2. на прохання Засновника або Правління проводить поза плановану перевірку фінансової діяльності Організації;
- 7.2.3. вимагає від членів Правління та працівників Організації пояснення, що стосуються документів, пов'язаних з фінансовими справами Організації;
- 7.2.4. запрошує спеціалістів для виконання певних дій з перевірки фінансових операцій;

7.3. Засновник обирає Наглядову раду на строк, що визначається у відповідному рішенні у складі не менш двох і не більше п'яти осіб за власним вибором. Члени Правління та Дирекції Організації, а також працівники Організації не можуть бути у складі Наглядової ради Організації.

- 7.4. Порядок скликання Наглядової ради та прийняття нею рішень:
- 7.4.1. чергові збори Наглядової ради Організації скликається її Головою не менш ніж раз на рік;
 - 7.4.2. на прохання Засновника, Правління, або двох членів Наглядової ради Організації можуть збиратися позачергові збори Наглядової ради Організації протягом встановленого Засновником періоду з дня надходження такого прохання;
 - 7.4.3. збори Наглядової ради вважаються правомочними, якщо не менше, ніж 2/3 обраних членів Наглядової ради присутні за зборах Ради, або приймають участь у порядку пункту 7.4.4. цього Статуту;
 - 7.4.4. голосування членів Наглядової ради, які з поважних причин не можуть брати безпосередню участь у засіданні Наглядової ради можливе непрямым шляхом з використанням відповідної технології (телефон, електронна пошта, Інтернет та ін.), якщо більшість членів Наглядової ради чи їх представників присутніх на зборах Наглядової ради не заперечують проти цього;
 - 7.4.5. рішення Наглядової Ради приймаються на основі більшості голосів. В процесі голосування кожен член Наглядової ради має один голос. Якщо під час голосування голоси "за" і "проти" дорівнюють один одному, голос Голови Наглядової Ради має перевагу, і рішення за яке Голова Наглядової Ради проголосував, вважається прийнятим;
 - 7.4.6. рішення Наглядової ради ухвалюються у формі протоколів, які підписує Голова Наглядової ради та секретар, який призначається Головою Наглядової ради;
 - 7.4.7. представник Правління Організації може брати участь у зборах Наглядової ради Організації з правом дорадчого голосу.
- 7.5. Дії Наглядової ради Організації з приводу перевірки фінансового стану діяльності Правління та Дирекції Організації не мають бути втручанням у роботу Правління та Дирекції Організації чи управління Організацією.

8. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Виконавчим органом Організації є Правління Організації, яке здійснює оперативне управління діяльністю Організації. Правління Організації очолює Голова Правління. До компетенції Правління Організації належить вирішення таких питань:
- 8.1.1. визначення організаційної структури Організації відповідно до вимог цього Статуту та/або рішень Засновника Організації;
 - 8.1.2. затвердження внутрішніх положень та правил Організації;
 - 8.1.3. реалізація благодійних програм, затверджених Засновником Організації, у тому числі прийняття рішень щодо форм, об'єктів, суб'єктів і обсягів благодійної допомоги в межах зазначених програм та кошторису;
 - 8.1.4. затвердження переліку питань, порядку та умов використання інформації, яку визнають конфіденційною згідно з чинним законодавством України у сфері інформації;
 - 8.1.5. ухвалення рішення про заснування підприємств, закладів та організацій з метою виконання статутних завдань Організації;
 - 8.1.6. затвердження щорічного кошторису Організації;
 - 8.1.7. підготовка проектів положень, рішень Засновника Організації, інших документів та їх подання на розгляд Засновника Організації та Наглядової Ради;
 - 8.1.8. внесення пропозицій щодо напрямів благодійних програм на затвердження Засновника Організації.
- 8.2. Порядок формування Правління, кількісний склад, терміни повноважень а також вимоги до кандидатів та членів Правління визначаються Засновником Організації.
- 8.3. Члени Правління не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у Правління, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації за рішенням Правління.
- 8.4. Члени Правління Організації можуть бути зняти з виборної посади на таких підставах:
- 8.4.1. добровільна відмова члена Правління Організації від зайняття посади;
 - 8.4.2. неучасть у засіданнях Правління Організації протягом року;
 - 8.4.3. тимчасова непрацездатність члена Правління Організації протягом 12-і місяців;
 - 8.4.4. грубе або систематичне порушення вимог Статуту.
- 8.5. Порядок скликання Правління та прийняття ним рішень:
- 8.5.1. чергові збори Правління скликається його Головою не менш ніж раз на рік;

8.5.2. позачергові збори Правління провадяться за вимогою Засновника Організації, Наглядової ради Організації, Голови Правління, або 2/3 членів Правління протягом встановленого Засновником періоду з дня надходження такого прохання;

8.5.3. збори Правління вважаються правомочними, якщо не менше, ніж 50% обраних членів Правління присутні за зборах Правління, або приймають участь у порядку пункту 8.5.4. цього Статуту; якщо Засновником обраний лише Голова Правління, всі рішення приймаються ним особисто;

8.5.4. голосування членів Правління, які з поважних причин не можуть брати безпосередню участь у засіданні Правління можливе непрямым шляхом з використанням відповідної технології (телефон, електронна пошта, Інтернет та ін.), якщо більшість членів Правління чи їх представників присутніх на зборах Правління не заперечують проти цього;

8.5.5. рішення Правління приймаються на основі більшості голосів. В процесі голосування кожен член Правління має один голос. Якщо під час голосування голоси "за" і "проти" дорівнюють один одному, голос Голови Правління має перевагу, і рішення за яке Голова Правління проголосував, вважається прийнятим;

8.5.6. рішення Правління ухвалюються у формі протоколів, які підписує Голова Правління та призначений Правлінням секретар;

8.6. Голова Правління є повноважним представником Організації та діє без довіреності під час укладання від імені Організації правочинів або здійснення інших дій, за якими обираються форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги. Право на укладання правочинів та здійснення зазначених дій щодо благодійництва може бути передане Правлінням Організації Директорові Організації.

9. ДИРЕКЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Дирекція Організації - адміністративно-виконавчий орган, що діє для забезпечення поточної діяльності Організації.

9.2. Дирекцію очолює Директор, який призначається Правлінням Організації Інших членів дирекції призначає Директор за погодженням з Головою Правління. Кількісний склад, терміни повноважень, а також вимоги до членів Дирекції визначається Правлінням Організації.

9.3. Дирекція вирішує усі питання поточної діяльності Організації, за винятком тих, що належать до компетенції Засновника, Правління та Наглядової ради Організації.

9.4. Дирекція підзвітна Засновнику, Правлінню, та Наглядовій Раді Організації, організовує виконання їх рішень. Директор несе персональну відповідальність за результати діяльності Дирекції.

9.5. Директор діє без довіреності, у межах наданих повноважень укладає угоди та розпоряджується коштами для забезпечення діяльності Організації, підписує документи, видає накази, розпорядження та довіреності, відкриває рахунки в банках, затверджує штатний розклад, приймає рішення про прийом на роботу та звільнення працівників Організації. При цьому Директор Організації повинен діяти в межах затвердженого кошторису.

9.6. Порядок скликання Дирекції та прийняття ним рішень:

9.6.1. організаційною формою роботи Дирекції є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу у квартал;

9.6.2. позачергові засідання Дирекції провадяться за вимогою Засновника, Наглядової ради, Правління Організації, Директора або 2/3 членів Дирекції протягом встановленого Засновником періоду з дня надходження такого прохання;

9.6.3. засідання Дирекції вважаються правомочними, якщо не менше, ніж 50% призначених членів Дирекції присутні за засіданнях Дирекції; якщо Головою Правління призначений лише Директор Організації, всі рішення приймаються ним особисто;

9.6.4. рішення Дирекції приймаються на основі більшості голосів. В процесі голосування кожен член Дирекції має один голос. Якщо під час голосування голоси "за" і "проти" дорівнюють один одному, голос Директора Організації має перевагу, і рішення за яке Директор Організації проголосував, вважається прийнятим;

9.6.5. рішення Дирекції ухвалюються у формі наказів, які підписує Директор Організації особисто.

10. Майно Організації, джерела його формування

Та порядок використання цього майна

- 10.1. У власності Організації можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.
- 10.2. Організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.
- 10.3. Майно та кошти Організації складають:
- 10.3.1. внески засновника та інших благодійників;
 - 10.3.2. благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
 - 10.3.3. надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
 - 10.3.4. доходи процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті;
 - 10.3.5. дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.
 - 10.3.6. інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 10.4. Джерелом формування майна та коштів Організації не можуть бути кредити. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави.
- 10.5. Розмір витрат на утримання Організації не може перевищувати 20 відсотків кошторису Організації в поточному році.
- 10.6. Доходи (прибутки), їх частина або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками (учасниками), членами такої організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

11. Облік і звітність у Організації

- 11.1. Організація веде податковий, бухгалтерський та статистичний облік своєї діяльності та подає відповідну звітність відповідно до законодавства України.
- 11.2. Організація обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.
- 11.3. Обсяг і форми статистичної звітності Організації встановлюються Кабінетом Міністрів України з урахуванням особливостей їх діяльності. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна Організацією встановлюються центральним податковим органом з урахуванням особливостей благодійної діяльності.
- 11.4. Організація, якщо для неї це передбачено, здійснює обов'язкові платежі та страхові внески в порядку та розмірах, визначених у законах України.
- 11.5. Благодійники, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Організації, одержують на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку.
- 11.6. Набувачі благодійної допомоги у формі благодійних внесків і пожертвувань, що мають цільовий характер (благодійні гранти), повинні звітувати перед Організацією про їх використання.

12 Внесення змін до статуту

- 12.1. Цей Статут може бути змінений рішенням Засновника Організації у порядку визначеному у статті 6 цього Статуту.

13. Припинення Організації

13.1. Діяльність Організації припиняється шляхом реорганізації або ліквідації.

13.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог цього Статуту.

13.3. При реорганізації Організації її права і обов'язки переходять до правонаступників. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

13.4. Ліквідація благодійної організації здійснюється в установленому законодавством порядку. Ліквідація може бути примусовою або добровільною.

13.5. У разі припинення діяльності (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації її активи не можуть перерозподілятися між учасниками (членами) Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

13.6. Ліквідація вважається завершеною, а Організація ліквідованою від дня внесення до державного реєстру запису про припинення Організації.

ПІДПИС:

**КОРПОРАЦІЯ «ЕКОНОМІКС ЕДЬЮКЕЙШН
ЕНД РЕСЕРЧ КОНСОРЦІУМ»**
в особі Голови Ради Правління Корпорації
п. Єгора Григоренка



